Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 30 del 6 febbraio 1999 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Sabato, 6 febbraio 1999** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI VIA ARENULA 70 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO LIBRERIA DELLO STATO PIAZZA G. VERDI 10 00100 ROMA CENTRALINO 85081

N. 31

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

Modalità e termini per la presentazione dei progetti e delle relative candidature da parte di laureati (di età non superiore a 32 anni residenti in zone dell'Obiettivo 1 da almeno 2 anni) nell'ambito del programma operativo 1994-1999 «Ricerca, Sviluppo tecnologico ed Alta formazione», Sottoprogramma II - Misura 3: «Formazione per la ricerca industriale»; Sottoprogramma III - Misura 2: «Formazione per il trasferimento tecnologico».

SOMMARIO

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

ESTRATTI, SUNTI E COMUNICATI

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

FONDO SOCIALE EUROPEO

Modalità e termini per la presentazione dei progetti e delle relative candidature da parte di laureati (di età non superiore a 32 anni residenti in zone dell'Obiettivo 1 da almeno 2 anni) nell'ambito del programma operativo 1994-1999 «Ricerca, Sviluppo tecnologico ed Alta formazione», Sottoprogramma II - Misura 3: «Formazione per la ricerca industriale»; Sottoprogramma III - Misura 2: «Formazione per il trasferimento tecnologico».

AMBITO DI RIFERIMENTO.

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo (P.O.) 1994/1999 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" adottato con decisione della Commissione Europea n. C(95)1403 del 19/7/95 per le regioni dell'Obiettivo 1, che assegna al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica la titolarità di una incisiva azione nel campo della qualificazione del capitale umano, considerate le disposizioni contenute nel citato Programma Operativo, con particolare riferimento ai sottoprogrammi II misura 3, e III misura 2, e considerati gli orientamenti emersi dalla valutazione di medio termine del Quadro comunitario di sostegno (QCS) Ob. 1 1994/99, che auspicano una più marcata integrazione tra la comunità scientifica e le PMI, il Ministero intende promuovere un'azione di stimolo per tale integrazione attraverso le risorse aggiuntive sul FSE messe a disposizione del P.O. MURST, a seguito della decisione del Comitato di Sorveglianza del predetto QCS, adottata nella riunione del 28/4/98.

Tale azione di stimolo si basa su una procedura caratterizzata dai seguenti punti.

1. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEI SOTTOPROGRAMMI

La destinazione delle risorse ad interventi formativi, a valere sul sottoprogramma II misura 3 "formazione per la ricerca industriale" e sul sottoprogramma III misura 2 "formazione per il trasferimento tecnologico", rispecchia gli orientamenti prioritari della Commissione sul Mid Term Review del Q.C.S. Italia 1994-99 Obiettivo 1 e sarà attuata attraverso nuove modalità di intervento mirate alla cooperazione tra le PMI e/o loro associazioni e/o loro consorzi e/o gli Enti Pubblici territoriali e/o le Aziende di credito e/o le Camere di Commercio, Industria e Artigianato, individuati quali soggetti proponenti, e tutte le strutture dedicate alla ricerca ed alla formazione riconducibili al MURST, comprese le Società di Ricerca partecipate dal Fondo Speciale Ricerca Applicata (FSRA) di cui alla L. 46/82, ed i Parchi Scientifici e Tecnologici (P.S.T.), di cui alla Delibera MURST 25/3/94, pubblicata sulla G.U. n° 187 dell'11/8/94, individuati quali soggetti attuatori.

Considerato, inoltre, che le nuove procedure recate dalla deliberazione CIPE DEL 5/8/98 al fine di accelerare le modalità attuative degli interventi nelle aree depresse del territorio nazionale, di cui all'art. 6 comma 1 del Decreto Legislativo n.96/1993 ed all'art. 6 comma 5 della Legge n. 104/95, prevedono che il MURST si avvalga delle banche per l'esecuzione delle attività di valutazione e verifica di carattere tecnico-economico dei progetti di ricerca, anche al fine di costituire uno stimolo per il sistema bancario ad investire nel campo delle attività di ricerca a sostegno della competitività delle PMI meridionali, possono essere individuati quali soggetti proponenti anche le Aziende di credito che abbiano una sede operativa permanente nelle zone dell'Obiettivo 1.

Pertanto il Ministero ha predisposto un intervento per il finanziamento di progetti di alta formazione proposti da PMI e/o loro associazioni e/o loro consorzi e/o Enti Pubblici territoriali e/o Aziende di credito e/o Camere di Commercio, Industria e Artigianato, in collaborazione con strutture dedicate alla ricerca e alla formazione, destinati a giovani laureati non occupati che non abbiano superato i 32 anni di età e siano residenti in zone Ob.1 da almeno due anni.

Più in particolare la Misura 2.3 è finalizzata al potenziamento dell'occupazione nel settore della ricerca attraverso interventi di alta qualificazione del fattore umano e la ridefinizione dei percorsi formativi coerenti con le nuove esigenze del mondo produttivo.

La Misura 3.2 è, invece, finalizzata alla formazione di figure professionali di interfaccia tra domanda e offerta di innovazione, in modo da massimizzare l'efficacia delle iniziative di promozione dell'innovazione e da ottimizzare i processi di elaborazione e gestione dei progetti innovativi.

L'obiettivo ultimo di tali Misure è l'incentivazione all'assunzione di giovani dotati di competenze che li pongano in grado di interpretare e valutare i bisogni dell'impresa e della Pubblica Amministrazione nel campo della ricerca e di fornire risposte concrete in termini di soluzioni adottabili, anche al fine di incrementare la competitività del sistema economico e di favorire un suo rinnovamento. In questo contesto, l'efficace promozione dell'innovazione si realizza provvedendo alla formazione di figure professionali in grado di rilevare le varie esigenze, sia manifeste che latenti, per poter poi promuovere gli strumenti, i prodotti e/o le metodologie più opportune da adottare per il loro soddisfacimento.

Le attività formative collegate a tale processo saranno, pertanto, indirizzate allo sviluppo e alla sperimentazione di modelli di formazione finalizzata, basati principalmente sull'interazione tra soggetti proponenti, soggetti attuatori e soggetti fruitori.

Le azioni previste, da collocarsi nel predetto ambito, hanno come obiettivo la formazione di figure manageriali nel campo della promozione della ricerca nei seguenti settori ritenuti strategici per il Sud: agro-alimentare, informatica nel settore socio-sanitario, valorizzazione dei beni culturali ed ambientali, bancario con esclusivo riferimento alla valutazione tecnico-economica dei progetti di ricerca.

Considerato l'approssimarsi della scadenza del P.O., il MURST intende procedere contestualmente alla valutazione dei progetti e alla selezione dei candidati, al fine di poter abbreviare i tempi di avvio delle attività.

2. RISORSE COMUNITARIE PROGRAMMATE

Gli interventi di cui al presente avviso, per un costo totale di 12 Mecu, sono cofinanziati con le risorse del Fondo Sociale Europeo per un importo pari complessivamente a 9 Mecu. I due terzi del predetto costo totale sono destinati ad interventi localizzati nella regione Campania, come deciso dal Comitato di Sorveglianza del QCS, nella riunione del 28.4.98.

3. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Le azioni sono finanziate come segue:
- il 75% del totale della spesa a carico del Fondo Sociale Europeo;
- il 15% del totale della spesa a carico del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie;
- il 10% del totale della spesa a carico del soggetto proponente.

4. DESTINATARI

Potranno beneficiare delle borse formative giovani disoccupati o in attesa di prima occupazione che, alla data di pubblicazione del presente avviso, non abbiano un'età superiore a 32 anni, e che siano residenti in zona Obiettivo 1 da almeno 2 anni.

5. SOGGETTI PROPONENTI

Sono abilitati a presentare progetti di formazione le PMI[1] e/o loro associazioni e/o loro consorzi e/o gli Enti Pubblici territoriali e/o le Aziende di credito e/o le Camere di Commercio, Industria e Artigianato aventi almeno una sede operativa permanente in zone dell'Obiettivo 1

6. SOGGETTI ATTUATORI

I soggetti attuatori, Università, Enti Pubblici di ricerca non strumentali, Società di Ricerca partecipate dal F.S.R.A. di cui alla L.46/82, Parchi Scientifici e Tecnologici di cui alla Delibera MURST 25/3/94, possono avere sede legale ovunque sul territorio nazionale.

I soggetti proponenti possono, nel medesimo progetto, svolgere funzione di soggetto co-attuatore a condizione che il ruolo preponderante dell'attività formativa, nonché la responsabilità scientifica del progetto, siano in capo ai soggetti attuatori.

7. AMBITI DISCIPLINARI DI INTERVENTO E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

In considerazione della specificità di questo primo intervento, i progetti che saranno presentati devono essere destinati alla formazione di figure operanti all'interno dei seguenti settori ritenuti strategici per le regioni di cui all'Obiettivo 1:

- agro-alimentare;
- informatico in ambito socio-sanitario;
- conservazione e valorizzazione dei beni culturali e dell'ambiente;
- bancario, con esclusivo riferimento alla valutazione tecnico-economica dei progetti di ricerca.

Gli elementi distintivi e caratterizzanti i percorsi formativi dovranno rispecchiare sia le esigenze e le vocazioni che emergono dalla realtà territoriale e che incideranno direttamente sulla loro finalizzazione, sia l'approccio interdisciplinare necessario ad orientare, gestire e governare il processo innovativo, sia la necessaria collaborazione tra istituzioni ed imprese al

---

[1] Per la definizione di PMI si rimanda alla Disciplina Comunitaria degli aiuti di Stato alle Piccole e Medie Imprese n. 96/C213/04 pubblicata nella G.U.C.E. del 23/7/96, ripresa dal D.M. 8/8/97 n. 954, pubblicato nel Supplemento Ordinario alla G.U. n. 270 del 19/11/97.

Si definisce, pertanto, piccola e media l'impresa che:

- ha meno di 250 dipendenti;
- è in possesso di un fatturato annuo non superiore a 40 milioni di Ecu. o ha un totale di bilancio annuo non superiore a 27 milioni di Ecu, ed è in possesso del requisito di indipendenza definito al paragrafo successivo;
- sono considerate imprese indipendenti quelle il cui capitale o i cui diritti di voto non sono detenuti per il 25% o più da una sola impresa oppure, congiuntamente, da più imprese non conformi alle definizioni di PMI o di piccola impresa, secondo il caso. Questa soglia può essere superata nelle due fattispecie seguenti: a) se l'impresa è detenuta da società di investimento pubbliche, società di capitali di rischio o investitori istituzionali, a condizione che questi non esercitino alcun controllo, individuale o congiunto, sull'impresa; b) se il capitale è disperso in modo tale che sia impossibile determinare da chi è detenuto e se l'impresa dichiara di potere legittimamente desumere che non è detenuto per il 25% o più da una sola impresa, oppure, congiuntamente, fa più imprese non conformi alle definizioni di PMI o di piccola impresa, secondo il caso.

fine di mantenere i percorsi formativi in linea con i cambiamenti imposti dall'evoluzione tecnologica.

Quanto detto comporta che i percorsi formativi dovranno essere caratterizzati da esperienze operative in ambiti tecnologici ed industriali, e dall'apprendimento di conoscenze specialistiche in discipline scientifiche e nel campo aziendalistico, al fine di creare nuove figure professionali funzionali a supportare e promuovere, sia dal lato tecnico-scientifico che economico-manageriale, i processi innovativi.

Più in particolare, è prevista per i settori strategici individuati la formazione delle seguenti figure.

Sottoprogramma II Misura 3: "Formazione per la ricerca industriale"

I progetti da presentare nell'ambito di tale Misura devono mirare alla formazione di esperti in innovazione, per la creazione di competenze professionali utili ai fini della promozione e dello sviluppo di processi di innovazione all'interno delle PMI nonché della valutazione tecnico-economica degli stessi.

L'appropriata gestione dell'innovazione richiederà, infatti, la formazione di figure professionali che conoscano contemporaneamente gli strumenti analitici, di valutazione, di elaborazione e di gestione finanziaria dei processi innovativi, e che siano in grado di calibrare tali strumenti sulla base delle condizioni industriali, politico-istituzionali e socio-economiche su cui tali processi andranno attivati.

La figura professionale formata sarà, quindi, destinata all'assunzione di responsabilità direzionali nel campo dell'innovazione, presso:
- PMI, anche artigiane;
- Enti Pubblici;
- Aziende di credito;
- Istituzioni con missione territoriale, quali Associazioni Imprenditoriali, Camere di Commercio, Consorzi di Sviluppo Industriale, ecc..

Sottoprogramma III Misura 2: "Formazione per il trasferimento tecnologico"

All'interno di questa Misura vanno compresi i progetti destinati alla formazione di esperti in grado di gestire e promuovere il trasferimento di tecnologia in ambito nazionale e internazionale, con l'obiettivo di stimolare le PMI all'acquisizione di know-how anche attraverso l'interscambio con altre imprese, di qualunque dimensione, in contesti differenti dal normale partenariato commerciale, e di aprirle ad orizzonti anche transnazionali.

La figura professionale dovrà, a seguito della formazione ricevuta, garantire l'assunzione, delle responsabilità direzionali relative a:
- processi di trasferimento tecnologico e attività di marketing, anche a livello internazionale;
- promozione, stipula e gestione di alleanze strategiche e/o accordi, con carattere tecnologico e di cessione di know how, fra imprese e/o Enti Pubblici.

8. DURATA E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

I progetti di formazione proposti con il presente avviso dovranno avere una durata di dodici mesi e dovranno essere realizzati nel corso delle annualità 1999 e 2000. L'attività formativa dovrà, comunque, avere inizio non oltre l'1.12.1999.

Eventuali proroghe relative alla durata delle borse potranno essere autorizzate da una insindacabile valutazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, a seguito di formale richiesta e relative motivazioni da parte del proponente.

Tutti gli impegni relativi alla realizzazione ed all'assegnazione delle borse dovranno essere assunti inderogabilmente entro il 31 dicembre 1999. Non potranno essere rendicontati pagamenti effettuati successivamente al 31 dicembre 2001.

La durata dei percorsi formativi sarà adeguata agli obiettivi e alla natura dei percorsi stessi e dovrà essere pari ad almeno 1600 ore da somministrarsi nell'arco dei 12 mesi. Almeno il 20% del monte ore dovrà essere speso sotto forma di stage da svolgersi in Paesi esteri all'interno della U.E.

L'esperienza operativa, intesa quale "training on the job" in Italia e in altri Paesi U.E. da inserire nel percorso formativo, dovrà essere programmata in modo da risultare significativa rispetto alla durata prevista per l'intero percorso formativo.

9. DETERMINAZIONE E AMMISSIBILITÀ DEI COSTI

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si deve far riferimento alle circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 98 del 4/8/95; n. 130 del 25/10/95; n. 101 del 17/7/97 in materia di "Congruità dei costi per le attività formative cofinanziate dal FSE"

Tutte le voci di spesa che il proponente intende effettuare per la realizzazione dei progetti, devono essere indicate dettagliatamente nel piano finanziario del progetto.

I progetti devono prevedere uno specifico piano finanziario.

Il parametro di costo massimo di riferimento è definito in L. 78.000.000/allievo. Il suddetto importo è comprensivo di tutte le spese di gestione e di realizzazione delle attività nonché del compenso complessivo destinato al formando che, per l'intero corso, dovrà essere di almeno L.28.000.000 lorde, con esclusione delle spese di trasferta (viaggio, vitto e pernottamento) in occasione dello stage da svolgersi in altri Paesi della U.E.

Per ciò che riguarda gli altri costi ammessi al cofinanziamento (docenza, trasferte e spese generali), vale quanto disposto nelle circolari sopra citate. In ogni caso, le spese generali relative al progetto (aule, amministrazione, spese progettazione, personale amministrativo, ...) non potranno superare il 10% dell'importo complessivo cofinanziato.

10.MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento verrà così erogato: una prima anticipazione del 50% del contributo, dopo la firma della convenzione e la presentazione della necessaria documentazione e della garanzia fidejussoria o assicurativa; una seconda anticipazione del 30% del contributo sulla base della rendicontazione delle spese documentate pari almeno al 50% del primo anticipo; il saldo del 20% a chiusura delle attività e dopo l'approvazione dei rendiconti tecnici e finanziari da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

11.ACCOGLIBILITÀ DEI PROGETTI

L'accoglibilità dei progetti viene riscontrata prima di procedere alla valutazione.

Non sono accoglibili i progetti che rientrino in una delle seguenti condizioni:
- pervenuti al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- privi della domanda di richiesta di contributo, secondo l'allegato "A", firmata dal legale rappresentante del proponente;

- privi dello Statuto e dell'atto costitutivo, nonché dei bilanci delle ultime tre annualità (solo per i soggetti proponenti privati);
- presentati senza utilizzare il formulario allegato al presente avviso (allegato "E");
- privi di lettera di intenti stipulata con il corrispondente europeo presso il quale è previsto il periodo di stage da svolgere all'estero (20% dell'attività formativa), come da allegato "D"

12.ACCOGLIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

L'accoglibilità delle candidature viene riscontrata prima di procedere alla valutazione.

Non sono accoglibili le candidature che rientrino in una delle seguenti condizioni:
- pervenute al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- prive della domanda di partecipazione, secondo l'allegato "F";
- presentati senza utilizzare il formulario allegato al presente avviso (allegato "G").

13.VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica provvede alla selezione dei progetti tenendo in considerazione, tra l'altro: le caratteristiche del soggetto proponente; le caratteristiche del soggetto attuatore; il rilievo scientifico del progetto; l'articolazione dell'attività formativa e la coerenza con la futura collocazione sul mercato del lavoro del formando; la correttezza della formulazione; il piano finanziario.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica al termine della valutazione predisporrà la graduatoria dei progetti ammessi al cofinanziamento.

Il decreto di approvazione degli stessi sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

14.VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica provvede alla selezione dei candidati, attribuendo fino ad un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:
- pertinenza dell'argomento della tesi di laurea (massimo 20 punti);
- voto di laurea (10 punti per il voto fino a 104/110, 1 punto per ogni voto in più rispetto a 104/110, 4 punti per l'eventuale lode);
- specializzazione post laurea in settori affini a quello del corso di formazione al quale si chiede l'ammissione (massimo 20 punti);
- esperienze di lavoro coerenti con il corso di formazione (massimo 15 punti);
- conoscenza di lingue straniere comprovata da attestati (massimo 10 punti);
- motivazione e attitudine al lavoro di gruppo, al problem solving e alla comunicazione (masssimo5 punti);
- conoscenza di sistemi operativi informatici (massimo 10 punti).

Il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica al termine della valutazione predisporrà la graduatoria dei soggetti ammessi alle attività di formazione.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai diretti interessati tramite comunicazione scritta del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

15.MODALITÀ DI INCONTRO TRA SOGGETTI PROPONENTI AMMESSI E FORMANDI

Al termine delle valutazioni operate dal MURST, verrà fornito a ciascun soggetto proponente ammesso al cofinanziamento l'elenco relativo ai candidati ammessi che hanno espresso indicazione per le aree di intervento nelle quali ricadono i progetti ammessi.

Sarà, pertanto, cura del soggetto proponente ammesso convocare i candidati secondo l'ordine di graduatoria e, a seguito della loro adesione, dare corso al progetto.

16.OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto proponente ammesso al finanziamento è obbligato a sottoscrivere la dichiarazione presente nell'allegato "B", nella quale tra l'altro si afferma che il medesimo progetto non beneficia di altri contributi né a livello regionale né nazionale né di altri programmi comunitari.

17.OBBLIGHI DELL'ATTUATORE

Il soggetto attuatore del progetto ammesso al finanziamento è obbligato a sottoscrivere la dichiarazione presente nell'allegato "C"

18.OBBLIGHI DEL SOGGETTO AMMESSO AD USUFRUIRE DELLE BORSE FORMATIVE

Il candidato ammesso, contestualmente all'adesione è obbligato a produrre al soggetto proponente:
- conferma della dichiarazione contenuta nell'allegato "F" che il medesimo non è già titolare di altre borse di studio o formative;
- copia dei documenti comprovanti le dichiarazioni rese nel formulario (allegato "G").

19.PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il proponente deve inoltrare una domanda di concessione del contributo del Fondo Sociale Europeo per ciascun progetto presentato, compilata secondo lo schema allegato "A" Ogni domanda deve essere accompagnata:
- dalla sottoscrizione degli obblighi del soggetto proponente (allegato "B")
- dalla sottoscrizione degli obblighi del soggetto attuatore (allegato "C")
- dalla lettera di intenti tra proponente e corrispondente U.E. (allegato "D")
- dal formulario di presentazione dei soggetti proponente e attuatore e del progetto (allegato "E");
- dallo statuto e dall'atto costitutivo del proponente e dai bilanci delle ultime tre annualità.

La domanda e la relativa documentazione devono pervenire in busta chiusa, in originale e copia, al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica - Dipartimento per lo Sviluppo ed il Potenziamento delle Attività di Ricerca – Segreteria Tecnica – Coordinamento degli interventi di attuazione dei Programmi Operativi Comunitari, Piazzale Kennedy, 20 – 00144 Roma, **entro e non oltre le ore 17,00 del 31 marzo 1999** e possono essere consegnate anche a mano entro il suddetto termine all'ufficio accettazione del MURST dalle ore 9,00 alle ore 17,00 di tutti i giorni esclusi i festivi, compreso il sabato fino alle ore 14,00. Le domande pervenute successivamente al termine suddetto sono dichiarate inaccoglibili. Non fa pertanto fede il timbro postale di spedizione.

20.PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato alle borse formative deve inoltrare una domanda di ammissione ai corsi di formazione, compilata secondo lo schema allegato "F" La domanda deve essere accompagnata dal previsto formulario di candidatura (allegato "G") integralmente compilato.

La domanda e la relativa documentazione devono pervenire in busta chiusa, in originale e copia, al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica - Dipartimento per lo Sviluppo ed il Potenziamento delle Attività di Ricerca – Segreteria Tecnica – Coordinamento degli interventi attuazione dei Programmi Operativi Comunitari, Piazzale Kennedy, 20 – 00144 Roma, **entro e non oltre le ore 17,00 del 31 marzo 1999** e possono essere consegnate anche a mano entro il suddetto termine all'ufficio accettazione del MURST, dalle ore 9,00 alle ore 17,00 di tutti i giorni esclusi i festivi, compreso il sabato fino alle ore 14,00. Le domande pervenute successivamente al termine suddetto sono dichiarate inaccoglibili. Non fa pertanto fede il timbro postale di spedizione.

21.REPERIBILITÀ DEL BANDO

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet all'indirizzo: http://www.murst.it

ALLEGATO A

Al Ministero dell'Università e della
Ricerca Scientifica e Tecnologica
Dipartimento per lo Sviluppo ed il
Potenziamento delle Attività di Ricerca
Segreteria Tecnica
Piazza Kennedy, 20
00144 - Roma

DOMANDA DI COFINANZIAMENTO DEL PROGETTO PRESENTATO NELL'AMBITO DEL P.O. "RICERCA, SVILUPPO TECNOLOGICO ED ALTA FORMAZIONE"

Il sottoscritto   in qualità di legale rappresentante della

soggetto proponente, con riferimento a quanto previsto dall'Avviso n° ____ pubblicato nella G.U. n° _____ del ______ relativo al PO di cui all'oggetto, trasmette domanda di finanziamento per la realizzazione del progetto " ____________________________ "

Il budget del progetto è:

Costo complessivo Lit. _________

Contributo FSE (75%) Lit. _________

Contributo Fondo Rotazione (15%) Lit. _________

Quota Soggetto Proponente (10%) Lit. _________

Si rimette in allegato il formulario in duplice copia, debitamente compilato in ogni sua parte, al quale è allegata la seguente documentazione:

____

____

____

____

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante

(________________)

ALLEGATO B

Programma Operativo 1994/1999

"Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"

SOTTOSCRIZIONE DEGLI OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il sottoscritto .... in qualità di legale rappresentante di .... che svolgerà la funzione di soggetto proponente in relazione al progetto ....

DICHIARA

in caso di ammissione al cofinanziamento, di impegnarsi a:

comunicare al MURST·

- i nominativi dei formandi che parteciperanno all'attività formativa;
- il nominativo del coordinatore del progetto;

- garantire la massima pubblicità opportunamente documentata dell'intervento comunitario così come previsto dalle disposizioni CEE (art. 32 del regolamento CEE n. 2082/93 e disposizioni applicative della Decisione della Commissione n° 94/342/CE del 31.05.1994). A tal proposito si faccia riferimento alla "Pratical Guide to the information and publicity requirements" pubblicata dalla Commissione Europea;
- garantire il rispetto della normativa nazionale, dei regolamenti Comunitari vigenti, nonché delle direttive e delle procedure di attuazione degli interventi cofinanziati dalla U.E. ivi compreso il rispetto delle pari opportunità;
- accertare lo stato di disoccupato e la veridicità delle dichiarazione fornite dai candidati ammessi e tenere relativa documentazione ai fini di eventuali verifiche;
- fornire entro il mese successivo alla fine di ciascun trimestre, un elaborato degli indicatori finanziari (impegni e pagamenti) per l'attività di monitoraggio e semestralmente un rapporto con gli indicatori fisici, in conformità a una griglia che sarà successivamente fornita nonché una relazione sintetica sull'attività svolta, convalidati e sottoscritti dal responsabile scientifico del progetto;
- tenere specifica contabilità separata anche con sistemi informatici che consentano di ottenere in qualsiasi momento gli estratti riepilogativi e sinottici di tutte le movimentazioni riguardanti il progetto ammesso al cofinanziamento;
- tenere a disposizione i bilanci;
- predisporre la documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute direttamente riconducibile all'attività cofinanziata ed esibirla ad ogni richiesta dei competenti organi di controllo comunitari e nazionali. A tal proposito si faccia riferimento alle circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 98 del 4 agosto 1995; n. 130 del 25 ottobre 1995; n. 101 del 17 luglio 1997;
- conservare la predetta documentazione, in originale, per il periodo di tre anni dall'acquisizione dell'ultimo saldo comunitario;

- predisporre la presenza di personale idoneo ad assistere ed agevolare i funzionari incaricati del controllo;
- comunicare quale è l'Ufficio o l'incaricato della gestione contabile, amministrativa ed ispettiva delle attività;
- rispettare la normativa fiscale previdenziale ed assicurativa dei lavoratori;
- rispettare le norme relative alla idoneità ed alla sicurezza delle strutture utilizzate per l'iniziativa;

DICHIARA

altresì che il medesimo progetto non beneficia di altri contributi né a livello regionale né nazionale né di altri programmi comunitari.

Il Legale Rappresentante

____

ALLEGATO C

Programma Operativo 1994/1999
"Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"

SOTTOSCRIZIONE DEGLI OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il sottoscritto .... in qualità di legale rappresentante di .... che svolgerà la funzione di soggetto attuatore in relazione al progetto ....

DICHIARA

in caso di ammissione al cofinanziamento, di impegnarsi a:

- comunicare al MURST:
  - la data di effettivo inizio dell'attività formativa;
  - il nominativo del responsabile scientifico del progetto di formazione che deve essere un docente universitario o equiparato.
- rispettare la normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa dei lavoratori;
- rispettare le norme relative alla idoneità ed alla sicurezza delle strutture utilizzate per l'iniziativa;
- garantire il rispetto della normativa nazionale, dei regolamenti Comunitari vigenti, nonché delle direttive e delle procedure di attuazione degli interventi cofinanziati dalla U.E. ivi compreso il rispetto delle pari opportunità;
- tenere appositi registri ufficiali firmati dal personale impegnato nella docenza e dai formandi per attestare:
  - l'attività svolta;
  - la frequenza degli studenti;
  - stage all'estero (20% dell'attività formativa)
- tenere dei registri, moduli o bollettini di consegna da far firmare al ricevente, nel caso in cui si fornisca materiale didattico e per esercitazioni pratiche a titolo gratuito agli allievi, il cui costo sia esposto nella rendicontazione di spesa;
- redigere a compimento dell'iniziativa un rapporto sottoscritto dal responsabile scientifico del progetto utile ai fini della valutazione;
- predisporre la presenza di personale idoneo ad assistere ed agevolare i funzionari incaricati del controllo;
- comunicare quale è l'Ufficio o l'incaricato della gestione contabile, amministrativa ed ispettiva delle attività;
- predisporre la documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute direttamente riconducibile all'attività cofinanziata ed esibirla ad ogni richiesta dei competenti organi di controllo comunitari e nazionali. A tal proposito si faccia riferimento alle circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 98 del 4 agosto 1995; n. 130 del 25 ottobre 1995; n. 101 del 17 luglio 1997;
- conservare la predetta documentazione, in originale, per il periodo di tre anni dall'acquisizione dell'ultimo saldo comunitario.

Il Legale Rappresentante

____

ALLEGATO D

LETTERA DI INTENTI TRA PROPONENTE E CORRISPONDENTE U.E.[1]

Il sottoscritto .... in qualità di legale rappresentante di .... che svolgerà la funzione di soggetto proponente in relazione al progetto ....

ed il sottoscritto .... in qualità di legale rappresentante di .... con sede legale sita in:

Città ____________ C.A.P. ________ Nazione. ____________

Via ______________________________ N. ____

Tel. ______________ Fax ______________

Altre sedi:

Città ____________ ____________ ____________

____________ ____________ ____________

che ospiterà, in qualità di corrispondente europeo del soggetto proponente, i formandi ammessi ad effettuare lo stage presso la propria sede

DICHIARANO

con la presente, di essere tra loro convenuti ad accordi, al fine di poter assolvere agli adempimenti previsti dai rispettivi ruoli, nell'ambito del sopra menzionato progetto.

Firma del legale rappresentante del soggetto proponente ______________

Firma del legale rappresentante del corrispondente europeo ______________

[1] Da redigere su carta intestata del Soggetto Proponente.

ALLEGATO E

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ED IL POTENZIAMENTO
DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA**

Programma Operativo 1994/1999

"Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"

Sottoprogramma II – Misura 3: "Formazione per la ricerca industriale"

Sottoprogramma III – Misura 2: "Formazione per il trasferimento tecnologico"

Fondo Sociale Europeo

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEI SOGGETTI PROPONENTI, DEI SOGGETTI ATTUATORI E DEI PROGETTI DI FORMAZIONE

Il presente formulario è composto da 3 sezioni:

Sezione 1: SOGGETTO PROPONENTE
- Schede identificative del soggetto proponente

Sezione 2: SOGGETTO ATTUATORE
- Schede identificative del soggetto attuatore
- Esperienza pregressa ed in atto del soggetto attuatore

Sezione 3: PROGETTO FORMATIVO
- Scheda identificativa del progetto di alta formazione
- Strategia dell'intervento formativo
- Fattibilità del progetto
- Preventivo delle spese

SEZIONE I - SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE

I.A Informazioni generali

Denominazione / Ragione sociale ____________________

____

Codice Fiscale ____________________

Partita IVA ____________________

Forma giuridica ____________________

Soggetto pubblico •

Soggetto privato • a scopo di lucro • senza scopo di lucro •

Settore di attività economica ____________________

Data di costituzione __________

Data di inizio attività __________

Data di iscrizione CCIAA __________

Numero Registro Imprese __________

Indirizzo Sede legale

Città __________ C.A.P. ______ Prov. __________

Via ____________________ N. ___

Tel. __________ Fax __________

Altre Sedi

Città __________ __________ __________

__________ __________ __________

Responsabile del progetto

Nome __________ Cognome __________

(recapito)

Città __________ C.A.P. ______ Prov. __________

Via ____________________ N. ___

Tel. __________ Fax __________ E-mail__________

I.B Fatturato degli ultimi tre anni

(in milioni di lire – solo per i soggetti privati con scopo di lucro)

1997 __________

1996 __________

1995 __________

I.C Organico alla data di presentazione della domanda

Qualifica	Tempo indeterminato		Tempo determinato		Contr. Formaz. Lavoro	Totale
	Tempo pieno	Tempo parziale	Tempo pieno	Tempo parziale		

I.D Partecipazione al progetto come co-attuatore

Il soggetto proponente è anche co-attuatore del progetto Si ☐ No ☐

Il Legale Rappresentante

____

In conformità alla Legge 675/96, il MURST comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta Legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per autorizzazione

del Legale Rappresentante

____

SEZIONE II - SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SOGGETTO ATTUATORE[1]

II.A Informazioni generali

Denominazione / Ragione sociale ______________________

____

Codice Fiscale ______________________

Partita IVA ______________________

Forma giuridica ______________________

Soggetto pubblico •

Soggetto privato • a scopo di lucro • senza scopo di lucro •

Settore di attività economica *(secondo la classificazione ISTAT)* ____________

Data di costituzione ____________ Data di inizio attività ____________

Data di iscriz. CCIAA ____________ N° Registro Imprese ____________

Indirizzo Sede legale

Città ____________ C.A.P. ________ Prov. ____________

Via ______________________ N. ____

Tel. ____________ Fax ____________

Indirizzo Sede operativa dell'intervento *(se diversa dalla Sede legale)*

Città ____________ C.A.P. ________ Prov. ____________

Via ______________________ N. ____

Tel. ____________ Fax ____________

Altre Sedi *(indicare solo le città)*

Città ____________ ____________ ____________

____________ ____________ ____________

II.B Responsabile scientifico del progetto:

Nome ____________ Cognome ____________

Recapito

Città ____________ C.A.P. ________ Prov. ____________

Via ______________________ N. ____

Tel. ____________ Fax ____________ E-mail ____________

[1] La presente scheda identificativa non deve essere compilata dall'eventuale soggetto co-attuatore

II.C Attività formativa promossa, progettata, realizzata, o in corso di realizzazione da parte del Soggetto Attuatore[1]

Attività 1

Descrizione ____

Tipo[2] ___ Durata in ore____ N° allievi formati____ Luogo ______________

Costo totale in lire ______________ Quota a carico dei partecipanti __________

Quota soggetti privati _______________ Quota soggetti pubblici_____________

Quota soggetto proponente _______________ Quota FSE _______________

Soggetti coinvolti _________________________________

nell'attività formativa _________________________________

____

____

Percentuale di occupati previsti a seguito dell'attività[3] ________

Attività 2

Descrizione

____

Tipo[2] ___ Durata in ore____ N° allievi formati____ Luogo ______________

Costo totale in lire ______________ Quota a carico dei partecipanti __________

Quota soggetti privati _______________ Quota soggetti pubblici_____________

Quota soggetto proponente _______________ Quota FSE _______________

Soggetti coinvolti _________________________________

nell'attività formativa _________________________________

____

____

Percentuale di occupati previsti a seguito dell'attività[3] ________

---

[1] Questa pagina può essere riprodotta se il numero di attività fosse superiore agli spazi a disposizione

[2] Indicare la lettera corrispondente ad uno dei seguenti tipi di attività:

a) seminari e cicli di seminari;

b) corso o master;

c) formazione a distanza, corsi in autoistruzione;

d) interventi in tirocinio, stage con assistenza tutoriale;

e) interventi integrati: aula, stage, ricerca su campo, project-work, tutoring, avvio di attività autonoma e di impresa;

f) altro (da specificare).

[3] Da indicare se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali dell'attività formativa svolta

II.D Fatturato degli ultimi tre anni
(in milioni di lire – solo per i soggetti privati)

	TOTALE	DI CUI PER ATTIVITÀ FORMATIVE
1997	______________	______________
1996	______________	______________
1995	______________	______________

Il Legale Rappresentante

____

In conformità alla Legge 675/96, il MURST comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta Legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per autorizzazione
del Legale Rappresentante

____

SEZIONE III - PROGETTO FORMATIVO

III.A Scheda Identificativa del Progetto di Alta Formazione

III.A.1 Denominazione del progetto
(deve corrispondere alla denominazione riportata nella domanda di cofinanziamento all. A del Bando)

____

____

III.A.2 Sottoprogramma e Misura di appartenenza

Sottoprogramma II – Misura 3: "Formazione per la ricerca industriale" ☐

Sottoprogramma III – Misura 2: "Formazione per il trasferimento tecnologico" ☐

III.A.3 Settore di intervento

Agro-agroalimentare ☐

Informatica nel socio-sanitario ☐

Conservazione e valorizzazione dei beni culturali ☐

Bancario, con esclusivo riferimento alla valutazione
economico tecnica dei progetti di ricerca ☐

III.A.4 Intervento formativo proposto

III.A.4.a Attività *(è ammesso barrare più caselle)*

Seminari ☐ Corso integrato da stage e/o ricerca sul campo ☐

Tirocini formativi ☐ Altro ☐ specificare: ________________________

III.A.4.b Durata formazione

Numero ore totali: _______di cui presso altri Paesi U.E. (almeno 20%) _______

di cui ore in contesto:

formativo ________ lavorativo _________ ricerca sul campo __________

altro ________ specificare: __________________________________

III.A.4.c Periodo di svolgimento della formazione

	TOTALE		DI CUI IN ALTRI PAESI U.E.	
1999	n° ore ________	n° mesi ________	n° ore ________	n° mesi _______
2000	n° ore ________	n° mesi ________	n° ore ________	n° mesi _______

III.A.4.d Sede / luoghi di formazione *(indicare le sedi in Italia e all'estero)*

Città ________________ C.A.P. ________ Prov./Naz. _______________

Via ____ N. ____

Tel. _________________________ Fax ________________________

Città ________________ C.A.P. ________ Prov./Naz. _______________

Via ____ N. ____

Tel. _________________________ Fax ________________________

Città ________________ C.A.P. ________ Prov./Naz. _______________

Via ____ N. ____

Tel. _________________________ Fax ________________________

III.A.4.e Costi del progetto

Costo totale: Lit. __________________________

di cui:

FSE (75%) Lit. _______________________

Fondo Rotazione (25%) Lit. _______________________

Costo unitario per ora / allievo: Lit. _______________________

III.B Contenuto del Progetto

III.B.1 Architettura dell'intervento formativo

III.B.1.a Rappresentazione grafica del percorso formativo[1]
(articolazione in moduli e specificazione delle modalità didattiche, quali: attività d'aula, stage, project-work, ricerca, simulazioni, autoistruzione, formazione a distanza, ecc...)

Attività	**Numero settimane**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	..	..	..	..	..	..	..	..	..	52
Attività d'aula																					
Stage in Italia																					
Stage all'estero																					
Ricerca																					
Simulazioni																					
Esame finale																					
Inserimento professionale																					
Altro																					

III.B.1.b Descrizione degli orientamenti e delle scelte di ordine metodologico, didattico ed organizzativo che hanno guidato la progettazione dell'intervento di formazione

____

____

____

____

____

____

[1] Il diagramma di cui sopra è riportato esclusivamente a fini esemplificativi, pertanto attività e valori ivi presenti non vanno presi in considerazione

III.B.2 Sviluppo descrittivo dei singoli moduli[1]

Modulo n°

Obiettivi formativi[2] ____________________

____

Criteri di valutazione ____________________

dei risultati ____________________

____

Contenuto indicativo ____________________

delle unità didattiche ____________________

del modulo ____________________

Metodologie e ____________________

tecniche didattiche ____________________

____

Attrezzature e ____________________

tecnologie didattiche ____________________

Durata in ore ________ Luogo ____________________

Stage in altri Paesi U.E.

Obiettivi formativi ____________________

____

Criteri di valutazione ____________________

dei risultati ____________________

____

Contenuto indicativo ____________________

delle unità didattiche ____________________

del modulo ____________________

Metodologie e ____________________

tecniche didattiche ____________________

____

Attrezzature e ____________________

tecnologie didattiche ____________________

[1] Questa pagina può essere riprodotta se il numero di moduli fosse superiore agli spazi a disposizione.
[2] Indicare le competenze che saranno acquisite dal formando al termine del modulo.

III.C Aspetti didattici del Progetto[1]

III.C.1 Indicazione dei requisiti professionali dei docenti, dei tutor e degli esperti, evidenziando il carattere e l'apporto tecnico-scientifico.

Soggetto n°

Nome ____________________ Cognome ____________________

Data di nascita __________ Titolo di studio ____________________

Figura nel corso *(docente/tutor/...)* __________ Modulo ______________

Materia o Argomento ____

Esperienze didattiche ed accademiche

____

____

____

Soggetto n°

Nome ____________________ Cognome ____________________

Data di nascita __________ Titolo di studio ____________________

Figura nel corso *(docente/tutor/...)* __________ Modulo ______________

Materia o Argomento ____

Esperienze didattiche ed accademiche

____

____

____

Soggetto n°

Nome ____________________ Cognome ____________________

Data di nascita __________ Titolo di studio ____________________

Figura nel corso *(docente/tutor/...)* __________ Modulo ______________

Materia o Argomento ____

Esperienze didattiche ed accademiche

____

____

____

[1] Questa pagina può essere riprodotta se il numero di soggetti impegnati nella didattica fosse superiore agli spazi a disposizione

III.C.2 Indicazione delle attrezzature e delle tecnologie utilizzate per la didattica

III.C.3 Indicazione del materiale didattico utilizzato
(libri, dispense, ipertesti, ecc ...)

III.D Preventivo Spese

III.D.1 Compensi ai formandi

N° borse ________

Costo unitario Lit. ________________

Totale costo compensi ai formandi Lit. ______________________

III.D.2 Spese di trasferta per stage in altri Paesi U.E. dei formandi
(comprensive di viaggio, vitto e pernottamento)

N° trasferte________

Costo unitario Lit. ________________

Totale costo trasferte in Paesi U.E. dei formandi Lit. ______________________

III.D.3 Personale docente

N° docenti ______

Costo medio orario Lit. _______________

Totale n° ore _________

Totale costo Docenti Lit. ______________________

III.D.4 Tutor

N° tutor ________

Costo medio orario Lit. ________________

Totale n° ore ________

Costo trasferte per stage in altri Paesi U.E. __________________________

Totale costo Tutor Lit. ______________________

D5. Attrezzature

In ammortamento
tipologia ______________________ Lit. ______________________

______________________ ______________________

______________________ ______________________

Totale ammortamento Attrezzature Lit. ______________________

In leasing *(senza diritto di riscatto)*
tipologia ___________________ Lit. _____________________

___________________ _____________________

___________________ _____________________

Totale leasing Attrezzature Lit. ______________________

In affitto
tipologia ____________ Lit. ____________

____________ ____________

____________ ____________

Totale affitto Attrezzature Lit. ____________

Totale costo Attrezzature Lit. ____________

III.D.5 Materiale didattico individuale
(libri, dispense, ecc .)

Totale costo materiale didattico individuale Lit. ____________

III.D.6 Materiale didattico collettivo

Totale costo materiale didattico collettivo Lit. ____________

III.D.7 Funzionamento e gestione
(aule, amministrazione, spese progettazione, personale amministrativo, ..)

Totale costi Funzionamento e gestione Lit. ____________

III.D.8 Costo totale del progetto

TOTALE COSTO DEL PROGETTO Lit. ____________

COSTO UNITARIO ORA/ALLIEVO Lit. ____________

Firma del Legale Rappresentante
del Soggetto Proponente

____

In conformità alla Legge 675/96, il MURST comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta Legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per autorizzazione
del Legale Rappresentante

____

ALLEGATO F

Al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica
Dipartimento per lo Sviluppo ed il Potenziamento delle Attività di Ricerca
Segreteria Tecnica
Piazzale Kennedy, 20
00144 – ROMA

DOMANDA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE REALIZZATI NELL'AMBITO DEL P.O. "RICERCA, SVILUPPO TECNOLOGICO ED ALTA FORMAZIONE"

Con riferimento a quanto previsto dall'Avviso n° _____ pubblicato nella G.U. n° _____ del _____ relativo al P.O. di cui all'oggetto, il sottoscritto ______________________________________, nato a _______________ (Prov./Naz.) ______________ il _______ e residente in ________________________________ ______________________________

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alle attività previste nell'ambito degli interventi per[1]:

A. Formazione per la ricerca industriale (Misura II.3)

	Settore	Ordine di preferenza
☐	Agro – alimentare	☐
☐	Informatica nel settore socio – sanitario	☐
☐	Conservazione e valorizzazione dei beni culturali e ambientali	☐
☐	Bancario, con esclusivo riferimento alla valutazione economico tecnica dei progetti di ricerca	☐

[1] È possibile richiedere di essere ammesso a partecipare a più di una delle attività previste nell'ambito degli interventi (naturalmente, se compatibili con il proprio curriculum); in tal caso, indicare un ordine di preferenza a partire da 1 (attività preferita).

B. Formazione per il trasferimento tecnologico (Misura III.2)

	Settore	Ordine di preferenza
☐	Agro – alimentare	☐
☐	Informatica nel settore socio – sanitario	☐
☐	Conservazione e valorizzazione dei beni culturali e ambientali	☐
☐	Bancario, con esclusivo riferimento alla valutazione economico tecnica dei progetti di ricerca	☐

DICHIARA

- di essere residente da almeno due anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del suddetto avviso, in zone dell'Obiettivo 1 (Campania, Molise, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna);
- di non essere già titolare di altre borse di studio o formative;
- di essere disponibile a fornire al MURST, anche in caso di non ammissione al progetto, informazioni relative alla propria condizione lavorativa;
- di essere disoccupato;
- di non aver ancora compiuto, alla data di pubblicazione del suddetto avviso, il trentatreesimo anno di età.

DICHIARA

inoltre, sotto la propria responsabilità, che le informazioni riportate nel formulario allegato alla presente (allegato "G" del bando) corrispondono a verità.

In fede,

Firma del Candidato

____

In conformità alla Legge 675/96, il MURST comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta Legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per accettazione

____

ALLEGATO G

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ED IL POTENZIAMENTO
DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA**

Programma Operativo 1994/1999

"Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"

Sottoprogramma II – Misura 3: "Formazione per la ricerca industriale"

Sottoprogramma III – Misura 2: "Formazione per il trasferimento tecnologico"

Fondo Sociale Europeo

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. SCHEDA IDENTIFICATIVA

Nome ____________ Cognome ____________ Data di nascita ____________

Comune di nascita ____________ Provincia ____________

Stato civile ____________ Nazionalità ____________

Codice fiscale ____________ Sesso ❑ F ❑ M

Luogo di residenza:

Via ____________ CAP ____________ Città ____________ Prov. ____

Numero telefonico ____________

Domicilio attuale (se diverso dalla residenza):

Via ____________ CAP ____________ Città ____________ Prov. ____

Numero telefonico ____________

Servizio militare:

- Assolto •
- Esente •
- Da assolvere •

2. STUDI (LAUREA E SPECIALIZZAZIONI SUCCESSIVE)

2.1 Laurea

Voto della prima laurea ____________ Data di laurea ____________

Facoltà ____________

Università ____________

Argomento della tesi ____________

Voto della seconda laurea ______________________ Data di laurea ___________

Facoltà

____

Università

____

Argomento della tesi

____

2.2 Specializzazione post-laurea

• Dottorato di ricerca

Materia

____

Titolo

____

Conseguito in data:

____

Università

____

• Borse di studio post-laurea

Materia:

____

Conseguita in data:

____

Ente/Istituzione:

____

• Scuola di specializzazione

Materia:

____

Conseguita in data:

____

Scuola:

____

Altro:

____

3. CONOSCENZE LINGUISTICHE

Grado di conoscenza (indicare: D = scolastico, C = discreto, B = buono, A = ottimo)

	Parlata	*Scritta*	*Letta*	*Attestato*[1]
Inglese	______	______	______	__________________________
Francese	______	______	______	__________________________
Tedesco	______	______	______	__________________________
....	______	______	______	__________________________
....	______	______	______	__________________________
....	______	______	______	__________________________

4. ESPERIENZE DI LAVORO NEI SETTORI AFFINI A QUELLO DI FORMAZIONE

Nome della società

____

Settore di attività:
- ☐ Agro-alimentare
- ☐ Informatica settore socio-sanitario
- ☐ Beni culturali ed ambientali
- ☐ Bancario, con esclusivo riferimento alla valutazione economico tecnica dei progetti di ricerca
- ☐ Altro__________________________

Periodo di lavoro — Mansioni ricoperte

dal al

____________________ ________________________

____________________ ________________________

Contratto:

- ☐ a tempo indeterminato
- ☐ a termine
- ☐ contrattista formazione lavoro
- ☐ altro, specificare: ______________________________

[1] Allegare copia.

Nome della società

____

Settore di attività:
- ☐ Agro-alimentare
- ☐ Informatica settore socio-sanitario
- ☐ Beni culturali ed ambientali
- ☐ Bancario, con esclusivo riferimento alla valutazione economico tecnica dei progetti di ricerca
- ☐ Altro______________________

Periodo di lavoro

dal al

______________ ______________

______________ ______________

Mansioni ricoperte

____

____

Contratto:

- ☐ a tempo indeterminato
- ☐ a termine
- ☐ contrattista formazione lavoro
- ☐ altro, specificare: ______________________

5. MOTIVAZIONE ED ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO DEL CANDIDATO

Il candidato esponga brevemente (max 10 righe) quanto ritenuto utile ai fini della valutazione del proprio interesse e motivazione alla partecipazione all'attività di formazione oggetto della presente selezione.

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Il candidato esponga brevemente (max 10 righe) le proprie aspettative ed obiettivi professionali nel settore specifico della promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in favore delle PMI.

____

5.3. Il candidato illustri, con un esempio concreto (max 10 righe), le esperienze acquisite in ambito lavorativo e non, anche con riguardo allo sviluppo delle tematiche relative al problem solving e alla comunicazione. Indicare:

il ruolo ed i contenuti dei compiti svolti;

le capacità e le esperienze acquisite attraverso il lavoro in comune;

i benefici acquisiti in termini di apprendimento e crescita personale.

Altre informazioni che il candidato ritiene rilevanti:

6. CONOSCENZA SOFTWARE

Sistemi operativi conosciuti Versione Grado di conoscenza

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

Word processor conosciuti Versione Grado di conoscenza

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

Fogli elettronici conosciuti Versione Grado di conoscenza

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

Data base conosciuti Versione Grado di conoscenza

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

____________________ ______☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

Software di comunicazione conosciuti

(posta elettronica, browser, video-conferenza) Versione Grado di conoscenza

____________________ ________ ☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

____________________ ________ ☐ insufficiente, ☐ buono, ☐ ottimo

Altri software conosciuti (sistemi operativi, software di rete, software vettoriali)

____

____

____

____

In conformità alla Legge 675/96, il MURST comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta Legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per accettazione

____

99A0894

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(2651343/1) Roma Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI - DE LUCA
Via A. Herio, 21
◇ **L'AQUILA**
LIBRERIA LA LUNA
Viale Persichetti, 9/A
◇ **PESCARA**
LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA
Corso V. Emanuele, 146
LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ
Via Galilei (ang. via Gramsci)
◇ **SULMONA**
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonv. Occidentale, 10
◇ **TERAMO**
LIBRERIA DE LUCA
Via Riccitelli, 6

BASILICATA

◇ **MATERA**
LIBRERIA MONTEMURRO
Via delle Beccherie, 69
◇ **POTENZA**
LIBRERIA PAGGI ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
LIBRERIA NISTICÒ
Via A. Daniele, 27
◇ **COSENZA**
LIBRERIA DOMUS
Via Monte Santo, 70/A
◇ **PALMI**
LIBRERIA IL TEMPERINO
Via Roma, 31
◇ **REGGIO CALABRIA**
LIBRERIA L'UFFICIO
Via B. Buozzi, 23/A/B/C
◇ **VIBO VALENTIA**
LIBRERIA AZZURRA
Corso V. Emanuele III

CAMPANIA

◇ **ANGRI**
CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11
◇ **AVELLINO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Vasto, 15
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Matteotti, 30-32
CARTOLIBRERIA CESA
Via G. Nappi, 47
◇ **BENEVENTO**
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F. Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71
◇ **CASERTA**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Caduti sul Lavoro, 29-33
◇ **CASTELLAMMARE DI STABIA**
LINEA SCUOLA
Via Raiola, 69/D
◇ **CAVA DEI TIRRENI**
LIBRERIA RONDINELLA
Corso Umberto I, 253
◇ **ISCHIA PORTO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo
◇ **NAPOLI**
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
Via Caravita, 30
LIBRERIA GUIDA 1
Via Portalba, 20-23
LIBRERIA L'ATENEO
Viale Augusto, 168-170
LIBRERIA GUIDA 2
Via Merliani, 118
LIBRERIA I.B.S.
Salita del Casale, 18
◇ **NOCERA INFERIORE**
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51;
◇ **POLLA**
CARTOLIBRERIA GM
Via Crispi
◇ **SALERNO**
LIBRERIA GUIDA
Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

◇ **BOLOGNA**
LIBRERIA GIURIDICA CERUTI
Piazza Tribunali, 5/F
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Castiglione, 1/C
GIURIDICA EDINFORM
Via delle Scuole, 38
◇ **CARPI**
LIBRERIA BULGARELLI
Corso S. Cabassi, 15
◇ **CESENA**
LIBRERIA BETTINI
Via Vescovado, 5
◇ **FERRARA**
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16-18
◇ **FORLÌ**
LIBRERIA CAPPELLI
Via Lazzaretto, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A. Diaz, 12
◇ **MODENA**
LIBRERIA GOLIARDICA
Via Berengario, 60
◇ **PARMA**
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D
◇ **PIACENZA**
NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
Via Quattro Novembre, 160
◇ **REGGIO EMILIA**
LIBRERIA MODERNA
Via Farini, 1/M
◇ **RIMINI**
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
CARTOLIBRERIA ANTONINI
Via Mazzini, 16
◇ **PORDENONE**
LIBRERIA MINERVA
Piazzale XX Settembre, 22/A
◇ **TRIESTE**
LIBRERIA TERGESTE
Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo)
LIBRERIA EDIZIONI LINT
Via Romagna, 30
◇ **UDINE**
LIBRERIA BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
LIBRERIA TARANTOLA
Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

◇ **FROSINONE**
LIBRERIA EDICOLA CARINCI
Piazza Madonna della Neve, s.n.c.
◇ **LATINA**
LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE
Viale dello Statuto, 28-30
◇ **RIETI**
LIBRERIA LA CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8
◇ **ROMA**
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S. Maria Maggiore, 121
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G. Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A
LIBRERIA MEDICHINI
Via Marcantonio Colonna, 68-70
LA CONTABILE
Via Tuscolana, 1027
◇ **SORA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Abruzzo, 4
◇ **TIVOLI**
LIBRERIA MANNELLI
Viale Mannelli, 10
◇ **VITERBO**
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Loc. Pietrare
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5

LIGURIA

◇ **CHIAVARI**
CARTOLERIA GIORGINI
Piazza N.S. dell'Orto, 37-38
◇ **GENOVA**
LIBRERIA GIURIDICA BALDARO
Via XII Ottobre, 172/R
◇ **IMPERIA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI - DI VIALE
Viale Matteotti, 43/A-45

LOMBARDIA

◇ **BERGAMO**
LIBRERIA LORENZELLI
Via G. D'Alzano, 5
◇ **BRESCIA**
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13
◇ **BRESSO**
LIBRERIA CORRIDONI
Via Corridoni, 11
◇ **BUSTO ARSIZIO**
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4
◇ **COMO**
LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI
Via Mentana, 15
◇ **CREMONA**
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72
◇ **GALLARATE**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Pulicelli, 1 (ang. p. risorgimento)
LIBRERIA TOP OFFICE
Via Torino, 8
◇ **LECCO**
LIBRERIA PIROLA - DI LAZZARINI
Corso Mart. Liberazione, 100/A
◇ **LIPOMO**
EDITRICE CESARE NANI
Via Statale Briantea, 79
◇ **LODI**
LA LIBRERIA S.a.s.
Via Defendente, 32
◇ **MANTOVA**
LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI
Corso Umberto I, 32
◇ **MILANO**
LIBRERIA CONCESSIONARIA
IPZS-CALABRESE
Galleria V. Emanuele II, 13-15
◇ **MONZA**
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli, 4
◇ **PAVIA**
LIBRERIA GALASSIA
Corso Mazzini, 28
◇ **SONDRIO**
LIBRERIA MAC
Via Caimi, 14
◇ **VARESE**
LIBRERIA PIROLA - DI MITRANO
Via Albuzzi, 8

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

MARCHE

◇ **ANCONA**
LIBRERIA FOGOLA
Piazza Cavour, 4-5-6
◇ **ASCOLI PICENO**
LIBRERIA PROSPERI
Largo Crivelli, 8
◇ **MACERATA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA
Via Don Minzoni, 6
◇ **PESARO**
LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA
Via Mameli, 34
◇ **S. BENEDETTO DEL TRONTO**
LA BIBLIOFILA
Via Ugo Bassi, 38

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
LIBRERIA GIURIDICA DI.E.M.
Via Capriglione, 42-44
CENTRO LIBRARIO MOLISANO
Viale Manzoni, 81-83

PIEMONTE

◇ **ALBA**
CASA EDITRICE I.C.A.P.
Via Vittorio Emanuele, 19
◇ **ALESSANDRIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122
◇ **BIELLA**
LIBRERIA GIOVANNACCI
Via Italia, 14
◇ **CUNEO**
CASA EDITRICE ICAP
Piazza dei Galimberti, 10
◇ **NOVARA**
EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA
Via Costa, 32
◇ **TORINO**
CARTIERE MILIANI FABRIANO
Via Cavour, 17
◇ **VERBANIA**
LIBRERIA MARGAROLI
Corso Mameli, 55 - Intra
◇ **VERCELLI**
CARTOLIBRERIA COPPO
Via Galileo Ferraris, 70

PUGLIA

◇ **ALTAMURA**
LIBRERIA JOLLY CART
Corso V. Emanuele, 16
◇ **BARI**
CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P. Amedeo, 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16
◇ **BRINDISI**
LIBRERIA PIAZZO
Corso Garibaldi, 38/A
◇ **CERIGNOLA**
LIBRERIA VASCIAVEO
Via Gubbio, 14
◇ **FOGGIA**
LIBRERIA PATIERNO
Via Dante, 21
◇ **LECCE**
LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
Via Palmieri, 30
◇ **MANFREDONIA**
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126
◇ **MOLFETTA**
LIBRERIA IL GHIGNO
Via Campanella, 24
◇ **TARANTO**
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **CAGLIARI**
LIBRERIA F.LLI DESSÌ
Corso V. Emanuele, 30-32
◇ **ORISTANO**
LIBRERIA CANU
Corso Umberto I, 19
◇ **SASSARI**
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 11
LIBRERIA AKA
Via Roma, 42

SICILIA

◇ **ACIREALE**
LIBRERIA S.G.C. ESSEGICI S.a.s.
Via Caronda, 8-10
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via Vittorio Emanuele, 194
◇ **AGRIGENTO**
TUTTO SHOPPING
Via Panoramica dei Templi, 17
◇ **CALTANISSETTA**
LIBRERIA SCIASCIA
Corso Umberto I, 111
◇ **CASTELVETRANO**
CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
Via Q. Sella, 106-108
◇ **CATANIA**
LIBRERIA LA PAGLIA
Via Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
Via F. Riso, 56
LIBRERIA RIOLO FRANCESCA
Via Vittorio Emanuele, 137
◇ **GIARRE**
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132-134
◇ **MESSINA**
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55
◇ **PALERMO**
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Via Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FORENSE
Via Maqueda, 185
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Piazza V. E. Orlando, 15-19
LIBRERIA MERCURIO LI.CA.M.
Piazza S. G. Bosco, 3
LIBRERIA DARIO FLACCOVIO
Viale Ausonia, 70
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
Via Villaermosa, 28
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
Via Galletti, 225
◇ **S. GIOVANNI LA PUNTA**
LIBRERIA DI LORENZO
Via Roma, 259
◇ **SIRACUSA**
LA LIBRERIA DI VALVO E SPADA
Piazza Euripide, 22
◇ **TRAPANI**
LIBRERIA LO BUE
Via Cascio Cortese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ **AREZZO**
LIBRERIA PELLEGRINI
Via Cavour, 42
◇ **FIRENZE**
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46/R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22/R
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani, 84-86/R
◇ **GROSSETO**
NUOVA LIBRERIA
Via Mille, 6/A
◇ **LIVORNO**
LIBRERIA AMEDEO NUOVA
Corso Amedeo, 23-27
LIBRERIA IL PENTAFOGLIO
Via Fiorenza, 4/B
◇ **LUCCA**
LIBRERIA BARONI ADRI
Via S. Paolino, 45-47
LIBRERIA SESTANTE
Via Montanara, 37
◇ **MASSA**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19
◇ **PISA**
LIBRERIA VALLERINI
Via dei Mille, 13
◇ **PISTOIA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI
Via Macallè, 37
◇ **PRATO**
LIBRERIA GORI
Via Ricasoli, 25
◇ **SIENA**
LIBRERIA TICCI
Via delle Terme, 5-7
◇ **VIAREGGIO**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **TRENTO**
LIBRERIA DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO**
LIBRERIA LUNA
Via Gramsci, 41
◇ **PERUGIA**
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53
◇ **TERNI**
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **BELLUNO**
LIBRERIA CAMPDEL
Piazza Martiri, 27/D
◇ **CONEGLIANO**
LIBRERIA CANOVA
Via Cavour, 6/B
◇ **PADOVA**
LIBRERIA DIEGO VALERI
Via Roma, 114
IL LIBRACCIO
Via Portello, 42
◇ **ROVIGO**
CARTOLIBRERIA PAVANELLO
Piazza V. Emanuele, 2
◇ **TREVISO**
CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31
◇ **VENEZIA**
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI
EDITORIALI I.P.Z.S.
S. Marco 1893/B - Campo S. Fantin
◇ **VERONA**
LIBRERIA L.E.G.I.S.
Via Adigetto, 43
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO
Via G. Carducci, 44
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5
◇ **VICENZA**
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10;**
- **presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato · Direzione Marketing e Commerciale · Piazza G. Verdi, 10 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1999

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio e termine al 31 dicembre 1999
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1999 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1999

PARTE PRIMA · SERIE GENERALE E SERIE SPECIALI
Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:
- annuale L. 508.000
- semestrale L. 289.000

Tipo A1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:
- annuale L. 416.000
- semestrale L. 231.000

Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i provvedimenti non legislativi:
- annuale L. 115.500
- semestrale L. 69.000

Tipo B Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:
- annuale L. 107.000
- semestrale L. 70.000

Tipo C Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:
- annuale L. 273.000
- semestrale L. 150.000

Tipo D Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:
- annuale L. 106.000
- semestrale L. 68.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:
- annuale L. 267.000
- semestrale L. 145.000

Tipo F *Completo.* Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi e non legislativi ed ai fascicoli delle quattro serie speciali (ex tipo F):
- annuale L. 1.097.000
- semestrale L. 593.000

Tipo F1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi ed ai fascicoli delle quattro serie speciali (escluso il tipo A2):
- annuale L. 982.000
- semestrale L. 520.000

Integrando con la somma di **L. 150.000** *il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale · *parte prima · prescelto, si riceverà anche l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1999.*

Prezzo di vendita di un fascicolo separato della *serie generale*	L.	1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo separato delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	L.	2.800
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L.	162.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L.	105.000
Prezzo di vendita di un fascicolo separato	L.	8.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1999
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali)	L.	1.300.000
Vendita singola: ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale	L.	1.500
Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches)	L.	4.000

N.B. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%.

PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L.	474.000
Abbonamento semestrale	L.	283.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.550

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, *nonché quelli di vendita dei fascicoli delle* annate arretrate, *compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono* raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione dei dati riportati sulla relativa fascetta di abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA

Ufficio abbonamenti	Vendita pubblicazioni	Ufficio inserzioni	Numero verde
☎ 06 85082149/85082221	☎ 06 85082150/85082276	☎ 06 85082146/85082189	☎ 167-864035